

INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

- ✓ Presentar la documentación en carpeta transparente.
- ✓ Completar e Imprimir el **Formulario de Inscripción** (Anexo I) y **Comprobante de Inscripción** (Anexo II) por duplicado. Ambos disponibles en formato digital.
- ✓ Discriminar mediante separadores respetando la siguiente secuencia:
 - I. DATOS PERSONALES
 - II. TÍTULOS
 - III. CONCURSOS DE OPOSICIÓN GANADOS
 - IV. PUBLICACIONES
 - V. OTROS ESTUDIOS
 - VI. ACTUACIÓN DOCENTE
 - VII. ACTUACIÓN DOCENTE EN LAS FUERZAS ARMADAS
 - VIII. PREMIOS

Importante: En el momento de la inscripción junto a la copia se deberán presentar los certificados originales de los antecedentes que se informan, ordenados en la misma secuencia que fueron declarados en el formulario.

De no exhibir los originales, no se tomara en cuenta la documentación presentada.