

CAPITULO VIII

NOMBRAMIENTOS

Artículo 12.— El nombramiento del docente Titular Permanente, tendrá carácter condicional durante veinticuatro (24) meses contados desde la fecha de toma de posesión del cargo; al término de dicho lapso quedará confirmado automáticamente si ha demostrado idoneidad y condiciones en su desempeño y capacidad psicofísica. Las determinaciones al respecto serán inapelables.

Artículo 12.— Reglamentación.

- 1) Durante el intervalo de los veinticuatro (24) meses en que el docente es designado con carácter condicional, la dirección del instituto deberá:
 - a) Disponer la observación y crítica escrita respectiva, con notificación al interesado, de por lo menos en tres oportunidades durante el período lectivo;
 - b) Exortar al interesado para superar las faltas de adaptación que se le señalen, cuando el desempeño de la labor docente y/o el resultado de las observaciones aludidas en a), no satisfagan;
 - c) Al cumplirse el período condicional de veinticuatro (24) meses, la Dirección del Instituto deberá comunicar por escrito que el docente queda confirmado automáticamente, por cuanto ha demostrado idoneidad y condiciones en su desempeño y capacidad psicofísica;
 - d) La omisión del cumplimiento de cualesquiera de los requisitos expresados en los apartados anteriores, por parte de las autoridades respectivas, no obstará para la confirmación del docente, que entrará en vigencia automáticamente a los veinticuatro (24) meses;
 - e) Si el docente no acreditara las condiciones para ser confirmado durante el período condicional de veinticuatro (24) meses, la Dirección del Instituto procederá a solicitar el cese de acuerdo con lo determinado por el artículo 16,

inciso 1) del Estatuto, acompañando los elementos de juicio que avalen tal requerimiento;

- f) Si se suprimieren cargos, cátedras, asignaturas, horas de clase, cursos o divisiones, la Dirección del Instituto procederá a solicitar el cese de los docentes afectados que no hubieren superado el carácter de "condicional".
- 2) Cuando en la designación de un docente no se fije expresamente la fecha a partir de la cual deba asumir sus funciones, la toma de posesión, prestación de servicio y consecuente liquidación de haberes, tendrán lugar a partir del primer día del mes siguiente al del correspondiente acto administrativo.

Artículo 13. — El acrecentamiento de cargos, cátedras u horas-clase del docente Titular Permanente, se efectuará de acuerdo con lo que determinen las pertinentes normas de aplicación.

Artículo 13. — Reglamentación.

Anualmente, antes del comienzo de los cursos, la Dirección del Instituto solicitará por vía jerárquica a la Dirección General de Personal o organismo equivalente, la autorización para proceder al acrecentamiento de cargos, cátedras u horas de clase semanales de los docentes titulares permanentes, en virtud de las exigencias del plan de estudios.

En la solicitud de referencia deberá constar la nómina de cargos y/o asignaturas vacantes, el número de horas por asignatura o especialidad, cursos a los que corresponden dichas disciplinas, causales de las vacancias y fecha del último concurso de ingreso efectuado para cada cargo, asignatura y/o especialidad, cuya cobertura se propone mediante acrecentamiento. La Dirección General de Personal u organismo equivalente previa a la autorización exigirá el cumplimiento de lo prescripto por el Capítulo XV, en cuanto a la reubicación del personal en disponibilidad, con o sin goce de haberes.

Para el caso en que por reajuste del plan de estudio, se incrementara el número de horas de determinada asignatura o especialidad, en uno o más cursos, se procederá a reubicar a los profesores de tal disciplina, de acuerdo con el número de horas en la que revistan como titulares permanentes. Si no fuera posible la reubicación del número exacto de horas y se hiciere necesario un incremento de hasta tres (3) horas, dicho incremento será automático, por parte de la Dirección del Instituto pero sujeto a la aprobación de la Dirección General de Personal u organismo equivalente.

Concedida la autorización, excepto para el caso precedentemente mencionado, el acrecentamiento deberá ajustarse a las siguientes normas:

- 1) Deberá ser notificado por escrito todo el personal docente titular permanente del instituto que reviste en carácter de tal, en igual cargo, asignatura y/o especialidad motivo del incremento.
- 2) El incremento en cargo, asignatura y/o especialidad sólo podrá afectarse al personal docente titular permanente que haya superado el lapso de condicional y que revistare dentro del instituto en igual cargo, asignatura y/o especialidad.
- 3) Una vez notificado el personal, se procederá a la inscripción de los aspirantes, para lo cual se establecerá un lapso no inferior a los diez (10) días consecutivos.
- 4) El Orden de Mérito se efectuará sobre la base del ordenamiento resultante de la suma de las calificaciones de los tres (3) últimos años consecutivos inmediatos anteriores a la fecha del concurso.
- 5) Al personal docente titular permanente que no hubiere sido calificado en uno o más años de los comprendidos en trienio preestablecidos, deberá considerársele la suma que resultare de las calificaciones obtenidas únicamente en dicho lapso.
- 6) Cuando dos o más concursantes hubieren alcanzado un total igual de puntos, la prioridad se determinará en la forma excluyente que sigue:
 - el de mayor puntaje mediante la suma de los cinco (5) últimos años consecutivos inmediatos anteriores a la fecha del concurso.
 - el de mayor antigüedad en el instituto, tomando para el cómputo la suma de los servicios docentes continuos o discontinuos.
 - el de mayor antigüedad en la docencia, efectuado el cómputo de acuerdo con lo establecido por el artículo 41 de la Ley N° 14.473 (Estatuto del Docente) y lo prescripto por el artículo 51, inciso 3, apartado g) de esta reglamentación.
- 7) Establecido el Orden de Mérito por cargo y/o asignatura, el Director del Instituto propondrá la distribución de los mismos procurando satisfacer las necesidades y conveniencias del instituto y garantizar la debida ecuanimidad, todo ello, con la correspondiente fundamentación.

- 8) Recibida la documentación del concurso, la Dirección General de Personal u organismo equivalente formulará las observaciones a que diere lugar o comunicará su aprobación al instituto correspondiente, oportunidad esta en que dicho instituto elevará las propuestas de las designaciones que correspondan.

Artículo 14.—Las autoridades facultadas para otorgar nombramientos son:

- 1º El Ministro de Defensa, la autoridad superior de cada Fuerza o Director General del Personal, según lo determinen las respectivas normas de aplicación para los docentes civiles titulares permanentes o interinos.
- 2º La autoridad superior del instituto, para el personal docente civil suplente, de acuerdo con lo que determinen las normas de aplicación respectivas.

Artículo 14.—Reglamentación.

- 1) a) El personal docente titular permanente será designado por el Comandante en Jefe de la Fuerza o por la autoridad en la que delegue esta atribución;
- b) El personal docente titular interino será designado por el Director General de Personal o autoridad que desempeñe función equivalente.

Para proceder a lo establecido en a) y b), una vez aprobados los concursos pertinentes por la Dirección General de Personal u organismo equivalente, la Dirección del Instituto elevará la siguiente documentación:

—Anteproyecto de Resolución de nombramiento.

—Los formularios establecidos por la Dirección General de Personal u organismo equivalente, debidamente cumplimentados.

—Las declaraciones juradas en los formularios en vigencia dentro del ámbito de cada Fuerza.

- 2) Con la finalidad de no entorpecer el normal desenvolvimiento de la actividad escolar, la autoridad superior del instituto podrá designar y poner en inmediata posesión del cargo, cátedra u horas semanales a personal docente civil suplente para cubrir vacantes por cese del titular o para reemplazar a titulares en uso de licencia o para cubrir cargos vacantes cuya creación haya sido autorizada por la Dirección General de Per-

sonal u organismo equivalente, previo cumplimiento de las normas que se detallan:

- a) Las designaciones deberán efectuarse con sujeción al Nomenclator de cargos e índices del Anexo I del Estatuto;
- b) La designación de personal docente civil suplente en cargos, cátedras u horas semanales vacantes, se hará con posterioridad a haberse adoptado las providencias necesarias para la reubicación del personal docente civil titular permanente afectado por modificaciones en los planes de estudio, de acuerdo con lo determinado en el Capítulo XV - Disponibilidad del Estatuto y esta reglamentación;
- c) Para la designación de personal docente suplente se dará prioridad a los candidatos que hubieran aprobado concursos de ingreso realizados dentro del último año, para el cargo o asignatura;
- d) La ausencia de aspirantes a cubrir suplencias en determinados cargos o asignaturas, no autoriza a los directores a designar personal que no tuviere el título profesional que lo habilite para el cargo o asignatura y que no satisficiera las condiciones mínimas exigidas al personal docente civil titular. En tal caso arbitrarán todos los medios posibles a los efectos de cubrir las suplencias de acuerdo con las previsiones reglamentarias. Si ello no fuere posible, lo informarán mediante mensaje a la Dirección General de Personal, organismo equivalente o a quien se delegue esta facultad, quien impartirá las instrucciones pertinentes para resolver sobre el particular;
- e) En los casos de suplencias de titulares en uso de licencia con goce de haberes, es decir que originen doble erogación o de suplentes en cargos vacantes por creación, previa la puesta en funciones del docente suplente deberá requerirse la autorización pertinente de la Dirección General de Personal, organismo equivalente o a quien se delegue esta facultad, informando sobre la necesidad de tal designación, lapso apreciado de la suplencia, nombre del cargo, asignatura o especialidad con especificación, cuando correspondiere, del número de horas semanales;
- f) Dentro de los cinco días posteriores de efectuada la designación, por la vía jerárquica correspondiente, se elevará a la Dirección General de Personal, organismo equivalente o a quien se delegue esta facultad, la siguiente documentación;

- Orden del Director del Instituto con la designación del suplente (una por cada nombramiento que se efectúe).
- Antecedentes personales del causante (título, certificados de antigüedad en la docencia en caso de corresponder bonificación por tal concepto), calificaciones sintéticas anuales que haya merecido su actuación en institutos oficiales o privados y todo otro certificado o constancia que se juzgue de interés.

Cuando no se remitiere la documentación original, las fotocopias deberán estar autenticadas por el Jefe de Personal, Jefe de Estudios, Regente o autoridad equivalente.

En el caso de personal que ya se hubiere desempeñado en el instituto o que continúe en funciones y que por tal razón su documentación obre en su legajo original, no será necesaria la remisión de los antecedentes señalados en este inciso.

- Las declaraciones juradas en los formularios en vigencia;
- g) Asimismo la autoridad superior del instituto que otorgue el nombramiento deberá solicitar la correspondiente liquidación de haberes, ateniéndose a las normas en vigencia sobre la materia;
- h) El personal designado para cargos, cátedras y/o en horas semanales con carácter de suplente, cesará en sus funciones como tal inmediatamente después de haber cumplido con la última obligación del año calendario o en oportunidad del reintegro o designación del titular, si se produjere antes de la fecha fijada como término de la suplencia. Asimismo cesará cuando su desempeño no satisficiera las exigencias inherentes al cargo según criterio inapelable de la dirección del Instituto.